

«Утверждаю»
Директор школы *Л.П. Мамойко* Мамойко Л.П.
«01» *09* СЕНТЯБРЕМ 2012 г.



**Паспорт
библиотеки
МОУ Белореченская СОШ
Усольского района**

Ф.И.О. заведующего библиотекой:
Сергеева Ольга Владимировна

2012 – 2013 учебный год

Дата заполнения 29 августа 2012 года

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1982
- 1.2. Этаж второй
- 1.3. Общая площадь 54 кв.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
- 1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен абонементом (подчеркнуть)
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
- 1.7. Материально – техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
компьютер, подключенный в локальную сеть

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой высшее
- 2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки _____

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 25
- 2.3.1. Стаж библиотечной работы 37

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении _____

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой 13
- 2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС _____

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего, библиотекой _____

-
- 2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) _____

(каждого сотрудника библиотеки)

- 2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Институт развития образования иркутской области 2010г., Иркутский ИПКР 2011г.

-
- 2.7.1. Участие в конкурсах, награждения Областной конкурс «Лучшая библиотека 2006», «2008»

-
3. График работы библиотеки С 8.00 – до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 Выходной день: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет
- 4.2. план работы библиотеки: да, нет
- 4.3. должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебной фонды: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (сидиромах): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 23263

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 7566

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий _____

6.4.1. Для педагогических работников 3101

6.4.2. Для учащихся 12596

6.4.3. Библиотечковедческих 30

6.5. В фонде библиотек имеется _____ 384 _____ документов на электронных носителях (сидиром, аудио-, видеоматериалы)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог 3101

7.2. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _ «В помощь классному руководителю», «Читаем, учимся, играем» _____

7.3. Картотека учебной литературы 2449

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 52

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 22

для учащихся средней школы 17

для учащихся старшей школы 9

для педагогических работников 4

8.3. Виды массовых мероприятий индивидуальное, групповое, массовое.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 30

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) _____ календарные, литературные, предметные, новых поступлений, в помощь воспитательному процессу (845 экз.) _____

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) _____ беседы при записи в библиотеку, рекомендательные, беседы о прочитанном, консультации, выполнение библиографических справок _____

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 197

учащихся средней школы 238

учащихся старшей школы 77

педагогических работников 36

других 2

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 11217

12.2. Книгообеспеченность 26.9

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0.7

12.4. Посещаемость 14.8
