

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от 13.11 2015г.
с учетом мнения:
совета обучающихся
протокол № 5 от 12.11 2015г.,
совета родителей
протокол № 2 от 16.11 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Белореченская СОШ»
Л. П. Мамойко 
Приказ
№ 361а от « 17 » 11 2015г.



**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белореченская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. , уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа» , учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Приложение к письму Минобразования РФ № 14-15-131/13 от 14.05.2004);
- Уставом МБОУ «Белореченская СОШ» и настоящим Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Полномочия Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- согласовывает программу развития и образовательную программу образовательного учреждения;
- способствует привлечению дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов для осуществления уставной деятельности МБОУ «Белореченская СОШ»;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает устав МБОУ «Белореченская СОШ», изменения и дополнения к нему;
- содействует подготовке к лицензированию и аккредитации МБОУ «Белореченская СОШ»;
- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;

- выделяет своих представителей в состав школьной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, школьных экспертных комиссий для участия педагогов в общероссийских педагогических, региональных конкурсах;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МБОУ «Белореченской СОШ», осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке, утверждает и представляет общественности и учредителю ежегодный доклад общеобразовательного учреждения о деятельности образовательного учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся общеобразовательного учреждения.
- согласовывает по представлению директора материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормативами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств
- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников

Управляющий совет вправе принимать к своему рассмотрению решения по вопросам, не отнесенным уставом школы к его компетенции, но в этом случае такие его решения будут иметь для учредителя, руководителя школы и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

Совет формируется в составе от 11 до 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся – учащиеся 9-11 классов. Членами Совета не могут быть избраны лица:

- педагогическая деятельность которых запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей трудового коллектива Учреждения, обучающихся 4 уровня общего образования, родителей (законных представителей) и представителей общественности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании родителей (законных представителей). Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. От учащихся в Управляющий совет входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании классов параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети от общего количества членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ их должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Директор школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

Проведение выборов в Совет школы избираемых членов организуется директором школы. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо, организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Управляющего совета и учредителя.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным

учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения; иных представителей общественности и юридических лиц

По завершении кооптации Управляющий совет МОУ Белореченской СОШ регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию Усольского района в специальном реестре. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и положением об Управляющем совете.

При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания Комитетом по образованию Усольского района приказа об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Управляющий Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

5. Организация работы Совета

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя, руководителя

образовательного учреждения, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 состава членов.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются, если проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего Совета.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывает председатель и секретарь Управляющего Совета школы.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий совет может создавать комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы

комиссии. Предложения комиссий носят рекомендательный характер для Управляющего Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Управляющего Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, секретаря Управляющего совета, председателей временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из состава в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме.
- По отзыве представителя Учредителя.
- За пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- В случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Комитет по образованию Усольского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.2. Деятельность Управляющего Совета Учреждения регламентируется Положением, которое определяет порядок его выборов, цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Положение об Управляющем Совете Учреждения принимается на Общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.