

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол
№ 2 от 11.11 2015г.,
с учетом мнения:
профсоюзного комитета
протокол
№ 7 от 14.11 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Белореченская
СОШ»
Л.П. Мамойко Л.П. Мамойко
Приказ № 361-а
от «14» 11 2015г.



Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа»

1. Задачи и содержание работы общего собрания.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. , уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа» , принято на общем собрании трудового коллектива, с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

1.1. Общее собрание МБОУ «Белореченская СОШ» (далее Школа) является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, инновационной и трудовой деятельности педагогического коллектива.

1.2. Главной задачей является:

объединений усилий педагогического коллектива, направленных на

- повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижения педагогической науки;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность;
- открытие элективных курсов, спецкурсов и факультативных занятий;
- формирование профилей образования.

1.3. Общее собрание обсуждает план работы школы, заслушивает информацию и отчеты работников школы, представителей родительской общественности и органов ученического самоуправления, сообщения о составлении санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы, вопроса коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

2. Состав и организация его работы.

2.1. В состав общего собрания входит весь трудовой коллектив.

2.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, другие лица. Необходимость их приглашения решает председатель общего собрания. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Общее собрание избирает секретаря на весь учебный год.

2.4. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается не реже двух раз в календарный год.

2.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Школы.

2.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

2. Делопроизводство.

3.1. На заседаниях общего собрания ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Они хранятся в делах Школы.