

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
№ 2 от 13.11. 2015г.,
с учетом мнения:
совета обучающихся протокол
№ 5 от 12.11 2015г.,
совета родителей протокол
№ 2 от 16.11 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Белореченская
СОШ»

Л.П. Мамойко

Приказ № 36/a
« 17 » 11 2015г.

от



Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Белореченская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.9 ст.56), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приняты на педагогическом совете, учитывая мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее- граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белореченская средняя общеобразовательная школа» (далее-Школа), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1.2. Правила устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Школа размещает на своем официальном сайте устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации. Образовательные программы, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4. Школа размещает на своем официальном сайте распорядительный акт Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее-распорядительный акт о закреплённой территории)

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

1.6. Приказы о приеме детей на обучение в организацию размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

2. Правила

приема граждан на обучение в первый класс.

2.1. Комплектование первых классов осуществляется в соответствии с настоящими правилами и уставом Школы.

2.2. Прием граждан в первые классы Школы для обучения по образовательной программе начального общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего образования.

2.3. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию МРУРМО.

2.5. Прием в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к обучению в школе.

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 1) размещается Школой на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

Для приема в Школу :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка в его личном деле.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.15. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3. Правила приема граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую.

3.1. Прием граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе начального общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего образования.

3.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию МРУРМО

3.3. Прием во второй - четвертый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Прием граждан во второй - четвертый классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 1) размещается Школой на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка во второй - четвертый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в Школе на время обучения ребенка в его личном деле.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан во вторые - четвертые классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Организации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.10. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.12. Зачисление в Школа оформляется приказом директора.

4. Правила

приема граждан на обучение в пятый – девятый, десятый - одиннадцатый классы при переходе из одной образовательной организации в другую.

4.1. Прием граждан на обучение в пятый - девятый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе основного общего образования, десятый и одиннадцатый классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования.

4.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию МРУРМО

4.3. Прием в пятый - одиннадцатый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение 1) размещается Школой на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в пятый - одиннадцатый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в Школе на время обучения ребенка в его личном деле.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Школу факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в пятый - одиннадцатый классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе .

4.9. Документы, представленные родителями (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.10. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

4.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.